బ్యాంకు లోగో

## ప్రధానమంత్రి ము(్ర యోజన రుణ దరఖాస్తు పత్రం

(చెక్లిస్టు ప్రకారం అవసరమైన పత్రాలతో పాటు సమర్పించాలి)
ఎ. కార్యాలయ వినియోగార్ధం:

| సంస్థ పేరు | దరఖాస్తు క్రమ సంఖ్య | బ్యాంకు శాఖపేరు | వర్గం |
| :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  | శిశు/కిశోర్/తరుణ్ |

బి. వ్యాపార సమాచారం:


## సి. యజమాని/ భాగస్వాములు / డైరెక్టర్ల గురించిన వివరాలు:

| క్ర.సం | పేరు | జన్మ తేది | స్త్ర/పురుషుడు | నివాస చిరునామా <br> మొబైల్ నెంబరుతో | విద్యార్హతలు | చేస్తున్న వ్యాపారంలో అనుభవం <br> (సంవత్సరాలలో) |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |


| క్ర.సం | గుర్తింపు రుజువు <br> (ఐడి) | గుర్తింపు రుజువు <br> నెంబరు | చిరునామా రుజువు | చిరునామా రుజువు నెంబరు | పాన్ కార్డ/ డిఐన్ నెంబరు | బ్యాంకు అధికారులు/ డెరెక్ర్రుతో <br> బంధుత్వం ఉంటే ఆ వరాలు |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

డి. సహయోగి (అసోసియేట్)సంస్థల పేర్లు మరియు స్వభావం:

| సహయోగి సంస్ధల పేర్లు | సహయోగి సంస్ధల <br> చిరునామా | ప్రస్తుతం కార్వకలాపాలు <br> న్వహిన్ను బ్యాంకు | సహయోగి సంస్ధ <br> పని స్వభావం | సహయోగి సంస్ధలో మీరు యజమాని / <br> భాగస్వామి / డైరెక్టరు లేదా కేవలం పెట్టుబడిదారు |
| :--- | :--- | :--- | :--- | :--- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ఇ. ప్రస్తుతమున్న బ్యాంకింగు/ రుణ సదుపాయాలు : (రూపాయలలో)

| సదుపాయాల వివరం | ప్రస్తుతం కార్యకలాపాలు నిర్వహిస్తున్న బ్యాంకు | పొందిన రుణ పరిమితి | .... తేది నాటికి ఉన్న రుణం | $\begin{gathered} \text { హామీ } \\ \text { ఇచ్చినది } \end{gathered}$ | ఆస్తి వర్గీకరణ హోదా <br> (ఎసెట్ క్లాసిఫికేషన్) |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| పొదుపు ఖాతా |  | వర్తించదు |  | వర్తించదు |  |
| కరెంటు ఖాతా |  | వర్తించదు |  | వర్తించదు |  |
| నగదు రుణం (సిసి) |  |  |  |  |  |
| కాల వ్యవధి రుణం (టర్మ్లోన్) |  |  |  |  |  |
| ఎల్సి / బ్యాంకు గ్యారంటీ |  |  |  |  |  |
| ఇదే బ్యాంకులో కార్యకలాపాలు నిర్వహిస్తున్నట్లయితే వినియోగదారు గుర్తింపు సంఖ్య ఇక్కడ సూచించాలి: |  |  |  |  |  |
| మా యూనిట్ ఏ ఇతర బ్యాంకు /ఆర్ధిక సంస్థ నుంచి గతంలో రుణం తీసుకోలేదని, పైన పట్టికలో పేర్కొన్నవి కాకుండా నేను/మేము ఏ ఇతర బ్యాంకు/ఆర్ధిక సంస్ధకు రుణగ్రస్తులం కాము అని (ధ్రువీకరిస్తున్నాము. |  |  |  |  |  |

ఎఫ్. ప్రతిపాదిత రుణ సదుపాయాలు : (రూపాయలలో)

| సదుపాయాల వివరం | రుణ మొత్తం | ఏ ప్రయోజనం కోసం <br> అవసరం | ఇవ్వదలచిన ప్రాధమిక సెక్యూరిటీ వివరాలు <br> $(వ ి ల ు వ న ు ~ స ు మ ా ర ు గ ా ~ ర ా య ా ల ి) ~$ |
| :--- | :---: | :---: | :---: |
| నగదు రుణం (సిసి) |  |  |  |
| కాల వ్యవధి రుణం (టర్మ్లోన్) |  |  |  |
| ఎల్సి / బ్యాంకు గ్యారంటీ |  |  |  |
| మొత్తం |  |  |  |

జి. కార్యనిర్వహణ మూలధనం (వర్కింగ్ కాపిటల్) అయితే : దరఖాస్తు చేసిన నగదు రుణ పరిమితికి ఆధారం : (రూపాయలలో)

| వాస్తవ అమ్మకాలు |  | ఊహించినవి |  |  |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
| ఆరిక సంవత్సోరం... | ఆరిక సంవత్సోరం.. | అమ్మకాలు మొత్తం | పని చక్రం నెలలలో (వర్కింగ్ సైకిల్) | $\begin{aligned} & \text { స్టాకు } \\ & \text { విలువ } \end{aligned}$ | రుణ గ్రహితలు | $\begin{gathered} \text { రుణ } \\ \text { దాతలు } \end{gathered}$ | $\begin{aligned} & \text { ప్రమోటర్ల } \\ & \text { వాట్ } \end{aligned}$ | రుణము (లిమిట్స్) |

హెచ్. కాల వ్యవధి రుణం ఆవసరమైతే కొనుగోలు చేయదలచిన యంత్రాలు / సామాగ్రి వివరాలు ఇవ్వాలి

| యంత్రం / పనిముట్టు <br> రకం | దేనికి అవసరం | సరఫరాదారు <br> పేరు | యంత్రం <br> విలువ | (్రమోటర్ల వాటా <br> (రూ.లల) | అవసరమెన రుణం <br> (రూ.లలో) |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## మారటోరియంతో కలిపి రుణ చెల్లింపునకు కోరిన సమయం

ఐ. గతంలోని ఫలితాలు / భవిష్యత్తు అంచనాలు : (ూూపాయలలో)

| గత ఫలితాలు / భవిష్యత్తు అంచనాలు (గత రెండు సంవత్సరాల వాస్తవిక ఫలితాలు, ప్రస్తుత ఏడాదికి, రాబోయే ఏడాదికి అంచనాలను కార్యనిర్వహణ మూలధనం (వర్కింగ్ కాపిటల్) కోసం సమర్పించాలి. అయితే కాలవ్యవధి రుణాల కోసం రుణం పూర్తిగా చెల్లించే కాలపరిమితి వరకు ఫలితాలు అంచనాలు వెయ్యాలి) |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | $\begin{gathered} \text { గత సం॥ - II } \\ \text { (వాస్తవిక) } \\ \hline \end{gathered}$ | $\begin{gathered} \text { గత సంII - } 1 \\ \text { (వాస్తవిక) } \\ \hline \end{gathered}$ | ప్రస్తుత సంవత్సరం (అంచనా) | వచ్చే సంవత్సరం (ఊహించినవి) |
| నికర అమ్మకాలు |  |  |  |  |
| నికర లాభం |  |  |  |  |
| మూలధనం <br> (కంపెనీలయితే <br> నికర విలువ) |  |  |  |  |

జె. చట్టబద్ధంగా నిర్వహించవలసినవి :

| చట్టపరంగా చేయవలసినవి | అనుగుణంగా ఉన్నాయా? <br> (అవును/కాదు అని రాయండి) <br> లేకపోతే వర్తించదు అని రాయండి | రిమార్కులు (సంబంధిత అంశానికి <br> సంబంధించిన వివరాలు ఇవ్వాలి) |
| :--- | :--- | :--- |
| 1. షాపులు, ఎస్టాబ్లిష్మెంటు చట్ట్ (ప్రకారం <br> రిజి(స్టేను |  |  |
| 2. ఎంస్ఎంఇ (ప్రకారం రిజిస్టేషను <br> (ప్రొవిజనల్ / ఫైనల్) |  |  |
| 3. ఔషధ లైసెన్సు |  |  |
| 4. ఇటీవల సమర్పించిన సేల్స్ట్యాక్స్ రిటర్న్ |  |  |
| 5. ఇటీవల సమర్పించిన ఆదాయపన్ను రిటర్న్ |  |  |
| 6. చట్ట ప్రకారం చెల్లించవలసిన ఇతర బకాయిలు |  |  |

## కె. ప్రకటన :

ఇందులో సమర్పించిన సమాచారం నిజమని, కచ్చితమని, సంపూర్ణమైనదని నేను/మేము ధ్రువీకరిస్తున్నాను/ము. ఈ యూనిట్ కోసం దరఖాస్తులో పేర్కొన్నవి తప్ప మరెక్కడా రుణ ఏర్పాట్లు లేవని నేను/మేము తెలియచేస్తున్నాము. ప్రభుత్వ / ప్రభుత్వేతర సంస్ధలలో పాత బకాయిలు లేవని తెలియజేస్తున్నాను/ము. నా / మా ధరఖాస్తుకు సంబంధించి ఏ ఇతర అవసరమైన సమాచారాన్ని బ్యాంకుకు సమర్పించగలను/ము. ఈ సమాచారాన్ని మీకు అవసరమనిపించిన ఏజెన్సీతో పంచుకొనవచ్చును. మీరు గాని, మీ ప్రతినిధులు గాని, భారతీయ రిజర్వు బ్యాంకు గాని, ముద్ర లిమిటెడ్ గాని, మీరు అధీకరించిన ఏజెన్సీ అయినా గాని ఏ సమయంలోనైనా సరే నా/మా ఆస్తులను, ఖాతాపుస్తకాలను పైన చెప్పిన మా ఫ్యాక్టరీ/వ్యాపార ఆవరణలలో తనిఖీ చేయవచ్చు. బ్యాంకుకు బకాయిపడ్డ మొత్తాలను వసూలుచేసుకోవడానికి తగిన చర్యలు మీరు తీసుకోవడానికి మాకు ఎలాంటి అభ్యంతరము లేదు.

| ఫోటో |  | ఫోటో |
| :--- | :--- | :--- |
| (పైన అతికించిన ఫోటో యొక్క యజమాని/భాగస్వామి/డైరెక్టర్ సంతకాలు) |  |  |

తేది :
స్థలం :

## అవసరమైన పత్రాల సూచిక (చెకెలిస్టు)శిశు

1) గుర్తింపు రుజువు - స్వయంధృవీకరణతో ఓటరు గుర్తింపు కార్డు ప్రతి/ డైవింగ్ లైసెన్సు/ పాన్కార్డు / ఆధార్ కార్డు / పాస్పోర్టు / ప్రభుత్వ సంస్థ ద్వారా జారీచేసిన ఫోటో గుర్తింపు కార్డు మొదలగునవి.
2) నివాస రుజువు - ఇటీవల టెలీఫోన్ బిల్లు, విద్యుత్ బిల్లు, ఆస్తి పన్ను రశీదు, ఓటరు గుర్తింపు కార్డు, ఆధార్ కార్డు, వ్యక్తిగత / ప్రొప్రయిటర్ / భాగస్వాముల పాస్పోర్టులు, ప్రభుత్వ / స్థానిక పంచాయితీ / పురపాలక సంస్థచే ధృవీకరించబడిన పత్రము మొదలైనవి.
3) దరఖాస్తుదారు యొక్క ఇటీవల తీసుకున్న ఫోటోలు రెండు. ( 6 నెలలకు మించనవి)
4) అభ్యర్ధి ఎస్సి / ఎస్టి /ఒబిసి / మైనారిటీ కమ్యూనిటీ అయినట్లయితే ధృవీకరణ పత్రము.
5) వ్యాపార సంస్థ చిరునామా / గుర్తింపు రుజువు ఉన్నట్లయితె
6) ప్రస్తుతం ఖాతా ఉన్న బ్యాంకు నుంచి గత 6 నెలల స్టేట్మెంట్(ఖాతా వివరాలు)
7) కొనదలచిన మిషనరీ / ఇతర వస్తువుల యొక్కకొటేషన్

## అవసరమైన పత్రాల సూచిక (చెక్లిస్టు)కిశోర్, తరుణ్

1. గుర్తింపు రుజువు - స్వయంధృవీకరణతో ఓటరు గుర్తింపు కార్డు / డైవింగ్ లైసెస్సు / పాన్ కార్డు / ఆధార్ కార్డు / పాస్పోర్టు / ప్రభుత్వ సంస్థ ద్వారా జారీచేసిన ఫోటో గుర్తింపు కార్డు మొదలగునవి.
2. నివాస రుజువు - ఇటీవలి టెలిఫోన్ బిల్లు, విద్యుత్తు బిల్లు, ఆస్తిపన్ను రశీదు (2 నెలలకు మించనిది), ఓటరు గుర్తింపు కార్డు, ఆధార్ కార్డు, వ్యక్తిగత / ప్రొప్రయిటర్ / భాగస్వాముల పాస్పోర్టు, ప్రభుత్వ సంస్థ / స్థానిక పంచాయితీ / పురపాలక సంస్థచే ధృవీకరించబడిన పత్రం మొదలగునవి.
3. ఎస్సి/ఎస్టి/ఒబిసి/మైనారిటీ ధ్రువపత్రం.
4. వ్యాపార సంస్ధ చిరునామా ధ్రువపత్రం / గుర్తింపు రుజువు - ఇటీవలి లైసెస్సులు / రిజిస్టేషను సర్టిఫికెట్లు / లీజు లేదా అద్దె ఒప్పందం / స్వామిత్వానికి ( ఓనర్షిప్) సంబంధించిన ఇతర డాక్యుమెంట్లు, బిజినెస్ యూనిట్ గుర్తింపు, చిరునామా రుజువు / ఉద్యోగ్ ఆధార్ మెమొరాండం.
5. ప్రస్తుత బ్యాంకరు నుంచి అకౌంట్సు స్టేట్మెంటు (గత ఆరునెలలది) ఉన్నట్లయితే.
6. ప్రస్తుత యూనిట్ యొక్క ఆదాయపన్ను/ అమ్మకాల పన్ను రిటర్న్లతో పాటు గత రెండు సంవత్సరాల ఆడిట్ చేయబడని బ్యాలన్స్ షీట్లు. (రూ. 2 లక్షలు ఆపైన రుణ దరఖాస్తులకు వర్తిస్తుంది.
7. కొత్తసంస్థలు / ప్రస్తుత యూనిట్లకు అంచనావేసిన బ్యాలన్స్ షీటును, కార్యనిర్వహణ మూలధనం ( వర్కింగ్ కాపిటల్) పరిమితులకు ఒక ఏడాదికి, కాల వ్యవధి రుణమైనట్లయితే, రుణం చెల్లించే కాలపరిమితి వరకు సమర్పించాలి. (రూ. 2 లక్షలు ఆపైన రుణ దరఖాస్తులకు వర్తిస్తుంది.)
8. ప్రస్తుతం ఉన్న యూనిట్లకు దరఖాస్తు సమర్పించే తేదీ వరకు ప్రస్తుత ఆర్ధిక సంవత్సరంలో అమ్మకాల వివరాలు.
9. కొనాలనుకున్న ఆస్తుల ప్రొఫార్మా ఇన్ వాయిస్లు / కొటేషన్లు, సివిల్ వర్కుల అంచనాలు (చేపట్టవలసి ఉంటే). ఒకవేళ అవసరమయితే సాంకేతిక సాధ్యత, ఆర్ధిక నిర్బరతలను గురించి రుణ గ్రహీతతో చర్చించవచ్చు.
10. రుణ గ్రహీత ఆస్తులు, అప్పుల స్టేట్మెంటును (డైరెక్టర్లు / పార్ట్నర్లు కూడా కలుపుకొని) సమర్పించాలి.
11. అవసరమైన చోట కంపెనీ యొక్క మెమొరాండం, ఆర్టికల్స్ ఆఫ్ అసోసియేషన్/భాగస్వాముల పార్ట్నర్షిప్ డీడ్ మొוIనవి.
12. రుణ గ్రహీత / యజమాని/ భాగస్వాములు/డైరెక్టర్ల ఫోటోలు (రెండు) 6 నెలలకు మించనవి.

ప్రధానమంత్రి ముద్రయోజన రుణ దరఖాస్తు రశీదు
కార్యాలయ ప్రతి:

| దరఖాస్తు నెంబరు (కంప్యూటరు <br> ద్వారా/చితారతో వేసినది) |  | దరఖాస్తు తేదీ |  |
| :--- | :--- | :--- | :--- |
| దరఖాస్తుదారు (లు) పేరు/ర్లు |  | కోరిన రుణ మొత్తం |  |
| దరఖాస్తుదార్ల సంతకం |  | బ్యాంకు శాఖ ఆధికారి సంతకం |  |

ప్రధానమంత్రి ముద్రయోజన రుణ దరఖాస్తు రశీదు
దరఖాస్తుదారు ప్రతి:

| దరఖాస్తు నెంబరు (కంప్యూటరు <br> ద్వారా/చేతిరాతతో వేసినది) |  | దరఖాస్తు తేదీ |  |
| :--- | :--- | :--- | :--- |
| దరఖాస్తుదారు (లు) పేరు/ర్లు |  | కోరిన రుణ మొత్తం |  |
| దరఖాస్తుదార్ల సంతకం | బ్యాంకు శాఖ ఆధికారి సంతకం |  |  |

